

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
MOKYKLŲ IR FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ,
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO MOKYKLOS STRUKTŪRINIŲ
PADALINIŲ-SKYRIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų, neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklos struktūrinių padalinių-skyrių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų – neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų: Panevėžio dailės mokyklos, Panevėžio Broniaus Vaidučio Kutavičiaus muzikos mokyklos, Panevėžio gamtos mokyklos, Panevėžio moksleivių namų ir Panevėžio švietimo centro struktūrinių padalinių-skyrių Panevėžio robotikos centro „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centro (toliau – Mokykla) ugdymo organizavimą.
2. Aprašas reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ), formalųjų švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSŠ) programų (toliau – Programa) rengimą, mokinių ir suaugusiųjų (toliau – mokiniai) priėmimą, klasių (grupių) formavimą, ugdymo proceso organizavimą, švietimo stebėseną, priežiūrą Savivaldybėje.
3. Aprašo paskirtis – savivaldybėje efektyviai organizuoti ir vykdyti neformalųjų vaikų ir suaugusiųjų švietimą, formalųjų švietimą papildantį ugdymą.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYKLOS KLASIŲ (GRUPIŲ) FORMAVIMAS**

5. Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į miesto bendruomenės neformaliojo švietimo ir saviraiškos poreikį, higienos normas, Savivaldybės biudžeto galimybes, kiekvienais metais iki birželio 30 d. nustato maksimalų mokykloje formuojamų klasių (grupių) skaičių naujiems mokslo metams.
6. Vidutinis Programos mokinių skaičius klasėje (grupėje) yra ne mažesnis negu 10. Panevėžio švietimo centro struktūriniuose padaliniuose-skyriuose – 7 mokiniai.
7. Mokyklai iki spalio 1 d. nesukomplektavus nustatyto maksimalaus klasių (grupių) skaičiaus, jis Savivaldybės tarybos sprendimu tikslinamas.
8. Klases (grupes) komplektuoja Mokyklos direktorius.

**III SKYRIUS
PROGRAMŲ PASKIRTYS IR RENGIMO PRINCIPAI, MOKYMO SI TRUKMĖ, ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR ĮTEISINIMAS**

9. Programos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir

įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakyму Nr. V-48 „Dėl Rekomendacijų dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“.

10. Programų paskirtis:

10.1. NVŠ programos skirtos tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius, ugdyti asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, padėti tapti aktyviais visuomenės nariais;

10.2. FŠPU programos skirtos sistemškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti papildomų dalykinių kompetencijų;

10.3. NSŠ programos skirtos padėti asmeniui tenkinti savišvietos poreikius, ugdyti, išlaikyti ir lavinti kūrybines galias ir gebėjimus, įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas, tapti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

11. Programų rengimo principai:

11.1. prieinamumo – prieinamos visiems asmenims, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties ir gebėjimų, atliepiančios skirtingus asmenų interesus ir poreikius;

11.2. individualizavimo – orientuotos į kiekvieno asmens individualius poreikius, gebėjimus ir mokymosi ypatumus, sudarančios sąlygas jiems ugdyti savo stipriąsias puses ir tobulinti trūkumus;

11.3. patirtinio ugdymo – ugdymas grindžiamas patirtimi ir praktine veikla, sudaromos sąlygos aktyvai dalyvauti veikloje, eksperimentuoti ir mokytis per patirtį;

11.4. šiuolaikiškumo ir dermės – derinamos tradicijos ir ugdymo naujovės, turinys atnaujinamas pagal šiuolaikines tendencijas;

11.5. kūrybingumo ir iniciatyvumo – ugdomas mokinių kūrybinis mąstymas, atsakomybės už mokymąsi prisiėmimas, taip pat meninės raiškos pasiekimų pristatymo visuomenei gebėjimai;

11.6. tęstinumo – sudaromos taip, kad sudarytų galimybę asmenims tobulėti ir siekti aukštesnių rezultatų, toliau plėtoti savo įgūdžius.

12. Mokykloje neformalusis mokinių (vaikų) švietimas organizuojamas pagal Mokyklos parengtas Programas ir ugdymo planą, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba ir kuriam yra pritaręs Savivaldybės meras.

13. Panevėžio Broniaus Vaidučio Kutavičiaus muzikos mokykla įgyvendina šias Programas:

13.1. FŠPU programos:

13.1.1. teatro ugdymo – 6 metai;

13.1.2. šokio ugdymo (lietuvių liaudies šokio, baleto, šiuolaikinio šokio) – 7 metai;

13.1.3. muzikinio ugdymo (fortepijono, smuiko, violončelės, dainavimo (chorinio, solinio), fleitos, klarneto, saksofono, trimito, trombono, valtornos, mušamųjų instrumentų, klasikinės ir bosinės gitaros, birbynės, kanklių, skrabalų, lumzdelio, sintezatoriaus, akordeono) – 8 metai;

13.2. ankstyvojo muzikinio, ankstyvojo šokio (baleto, lietuvių liaudies šokio, šiuolaikinio šokio) ir ankstyvojo teatro ugdymo programos – 1 metai;

13.3. parengiamojo muzikinio, šokio (baleto, lietuvių liaudies šokio, šiuolaikinio šokio) ir teatro ugdymo programos – 1 metai;

13.4. meninės saviraiškos programos (trimito, saksofono, gitaristų studijos ir kt.) – 1 metai;

13.5. kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose programos (styginių instrumentų orkestre, styginių instrumentų kvartete, tautinių instrumentų orkestre, kanklininkų ansamblyje „Ašarėlė“, kanklininkų ansamblyje, fleitų ansamblyje, violončelių ansamblyje, jaunučių ir jaunių choruose, popchore, pučiamųjų instrumentų orkestre, akordeonininkų ansamblyje, saksofonininkų studijoje, džiazo ir populiariosios muzikos ansamblyje) – 1 metai;

13.6. muzikos mėgėjų programos (grojimas pasirinktu muzikos instrumentu: fortepijonas, smuikas, violončelė, solinis dainavimas, fleita, klarnetas, saksofonas, trimitas, trombonas, valtorna, mušamieji instrumentai, klasikinė ir bosinė gitaros, birbynė, kanklės, skrabalai, lumzdelis, sintezatorius, akordeonas) – 1 metai;

13.7. suaugusiųjų muzikinio ugdymo programos (smuiko, violončelės, fortepijono, dainavimo (chorinio, solinio), akordeono, sintezatoriaus, kanklių, birbynės, kontraboso, bosinės

gitaros, klasikinės gitaros, saksofono, klarneto, fleitos, trimito, valtornos, trombono, mušamųjų instrumentų, kanklininkių ir kt. ansambliuose) – 1 metai.

14. Panevėžio dailės mokykla įgyvendina šias Programas:

14.1. FŠPU programos:

14.1.1. kryptingo dailės ugdymo – 3 metai;

14.1.2. pradinio dailės ugdymo – 3 metai;

14.1.3. pagrindinio dailės ugdymo – 4 metai;

14.2. NVŠ ankstyvojo dailės ugdymo – 2 metai;

14.3. NVŠ pasirenkamojo dailės ugdymo – 1 metai;

14.4. NSŠ dailės ugdymo – 1 metai.

15. Panevėžio moksleivių namai įgyvendina šias Programas:

15.1. NVŠ meninio ugdymo – 1 metai;

15.2. NVŠ techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo – 1 metai;

15.3. NVŠ turizmo ir sporto ugdymo – 1 metai;

15.4. NSŠ meninio ugdymo, techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo, turizmo ir sporto ugdymo – 1 metai.

16. Panevėžio gamtos mokykla įgyvendina NVŠ aplinkosauginio ugdymo – 1 metai.

17. Panevėžio švietimo centro struktūriniai padaliniai-skyriai: Panevėžio robotikos centras „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninis STEAM atviros prieigos centras įgyvendina šias Programas:

17.1. sumaniosios specializacijos – 1 metai;

17.2. technologinio-inžinerinio ugdymo – 1 metai;

17.3. kūrybinių industrijų – 1 metai;

17.4. NSŠ programos – 1 metai.

18. Programas tvirtina Mokyklos direktorius.

19. Programos atitiktis reikalavimams vertinama teisės aktų nustatyta tvarka, registruojama Neformaliojo švietimo programų registre.

20. Įgytos kompetencijos ir pasiekimai, dalyvaujant Programose, pristatomi visuomenei įvairiuose neformaliojo švietimo teikėjo renginiuose ir konkursuose.

21. Neformaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos yra pripažįstamos ir įteisinamos:

21.1. FŠPU ir NVŠ programa teisės aktų nustatyta tvarka gali būti pripažinta kaip formaliojo švietimo programos (išskyrus studijų programas) dalis. Dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal FŠPU programas, įskaitymo ir konvertavimo, atleidimo nuo dalykų pamokų bendrojo ugdymo mokykloje tvarką apsprendžia Bendrieji ugdymo planai;

21.2. NSŠ ar savišvietos būdu asmens įgyta bendroji ar specialioji kompetencija teisės aktų nustatyta tvarka gali būti pripažinta ir įteisinta kaip baigta formaliojo švietimo programos (išskyrus studijų programas) dalis, kaip studijų programos dalis, kaip kompetencija, reikalinga įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai atlikti, arba kaip kvalifikacija, atitinkanti tam tikrą Lietuvos kvalifikacijų sandaroje nustatytą lygį;

21.3. baigus FŠPU programą, asmeniui išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas;

21.4. baigus FŠPU programos dalį, neformaliojo vaikų ar suaugusiųjų švietimo programą ar išklauius neformaliojo vaikų ar suaugusiųjų švietimo programos dalį, gali būti išduotas neformaliojo švietimo teikėjo nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, KLASIŲ (GRUPIŲ) SUDARYMAS

22. Mokykla kasmet nuo gegužės 1 iki spalio 1 d. organizuoja mokinių priėmimą mokytis pagal pasirenkamas neformaliojo švietimo programas.

23. Mokinių priėmimą į Panevėžio moksleivių namus, Panevėžio gamtos mokyklą, Panevėžio švietimo centro struktūrinius padalinius-skyrius: Panevėžio robotikos centrą „RoboLabas“

ir Panevėžio regioninį STEAM atviros prieigos centrą, Panevėžio dailės mokyklą vykdo Mokyklos direktorius, į Panevėžio Broniaus Vaidučio Kutavičiaus muzikos mokyklą – Mokyklos direktorius ir priėmimo komisija.

24. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai), suaugę asmenys pateikia Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos prašymą. Prašyme nurodoma:

24.1. mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

24.2. neformaliojo švietimo programos, pagal kurią norima mokytis, pavadinimas;

24.3. priėmimo mokytis data;

24.4. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, kontaktai (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);

24.5. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

24.6. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti.

25. Pageidaujantys mokytis pagal kelias neformaliojo švietimo programas, kiekvienai programai teikia atskirus prašymus.

26. Pateikusiems prašymus mokytis Panevėžio Broniaus Vaidučio Kutavičiaus muzikos mokykloje, gegužės mėn. organizuojamos meninių gebėjimų patikros:

26.1. priimant į muzikinio ugdymo programas tikrinama: muzikinė klausos, atmintis, ritmo pojūtis ir fizinių duomenų atitiktis;

26.2. priimant į šokio ugdymo programas tikrinama: ritmo pojūtis, koordinacija, lankstumas ir fizinių duomenų atitiktis;

26.3. priimant į teatro ugdymo programas tikrinama: kalbiniai gebėjimai, kūrybiniai ir improvizaciniai gebėjimai, judesio plastikos gebėjimai, socialiniai ir bendravimo įgūdžiai, motyvacija;

26.4. patikrinimą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija;

26.5. gebėjimai vertinami 10 balų sistemoje;

26.6. rezultatai fiksuojami Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintame vertinimo protokole;

26.7. esant laisvų vietų gali būti organizuojamas papildomas mokinių priėmimas.

27. Prašymai dėl priėmimo į Mokyklą registruojami Prašymų registracijos žurnale.

28. Mokinių priėmimas į Mokyklą ir išbraukimas iš Mokyklos mokinių sąrašo įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Mokinio priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi, kuri turi būti sudaryta iki pirmosios mokymosi dienos.

30. Mokiniai iš mokinių sąrašo išbraukiami šiais atvejais:

30.1. mokiniams baigus programą;

30.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius ir pateikus prašymą dėl mokinių išbraukimo iš Mokyklos mokinių sąrašų;

30.3. jei Mokykla negali vykdyti programos dėl objektyvių priežasčių;

30.4. mokytojo teikimu raštu, jei mokinys be priežasties nelanko užsiėmimų Mokykloje daugiau nei 30 dienų.

31. Iš Mokinių sąrašo išbrauktas mokinys ne vėliau kaip kitą darbo dieną išregistruojamas iš Mokinių registro.

V SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

32. Ugdymo proceso organizavimo trukmė – 185 dienos. Ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d. Jei pirmoji mokslo metų diena sutampa su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia Mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną.

33. Mokyklose, kuriose mokiniai mokosi pagal FŠPU programas, ugdymas skirstomas į pusmečius.

34. Mokyklos gali vykdyti neformaliojo švietimo veiklas. Tai edukacinės veiklos / paslaugos, skirtos per trumpą laiką vaikus supažindinti su tam tikromis veiklomis, padedančios ugdyti kompetencijas.

35. Mokyklose teikiamos šios neformaliojo švietimo veiklos:

35.1. ekskursijos, vizitai, STEAM ir kitų kryptų edukacinės programos;

35.2. kultūros paso kultūrinės edukacijos veiklos;

35.3. vaikų stovyklų programos;

35.4. 14–18 m. jaunimo neformaliojo ugdymo programos;

35.5. edukaciniai projektai ir renginiai, skirti vaikams.

36. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką.

37. Dalyvaujant neformaliojo švietimo veiklose mokymo sutartys nėra sudaromos (išskyrus vaikų stovyklų programas).

38. Mokyklose mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių datos sutampa su bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo plane numatytais atostogų datomis. Vasaros atostogų pradžia ir pabaiga apibrėžiama ugdymo plane, patvirtintame Mokyklos direktoriaus įsakymu.

39. Mokinių atostogų metu Mokykla, atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės poreikį, gali vykdyti kitas trumpalaikes programas ir neformaliojo švietimo veiklas (koncertus, festivalius, šventes, konkursus, išvykas, turistinius žygius, varžybas, praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimus, vasaros poilsio užimtumo ir ugdymo stovyklas, plenerus, kūrybines dirbtuves, projektus ir kt.).

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO STEBĖSENA, PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

40. Savivaldybės lygmens neformaliojo švietimo stebėseną, vadovaudamasi Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Panevėžio miesto savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. A-855 „Dėl Savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo pripažinimo netekusiu galios“, vykdo Savivaldybės administracija. Valstybės švietimo stebėseną vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir kitos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos, Savivaldybės administracija, neformaliojo švietimo teikėjas.

41. Neformaliojo švietimo teikėjo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina Mokyklos direktorius. Neformaliojo švietimo teikėjai organizuoja ir vykdo įstaigos lygmens švietimo stebėseną, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės administracijai.

42. Neformaliojo švietimo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija.

43. Neformaliojo švietimo mokyklų veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo tvarką nustato Savivaldybės taryba.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Informaciją apie Mokyklos vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas ir kitus teisės aktais numatytus atvejus Mokykla skelbia interneto svetainėje.

45. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų,

sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

46. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

47. Mokyklos finansuojamos iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, yra reorganizuojamos, pertvarkomos ar likviduojamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

49. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir Mokyklos interneto svetainėse, Teisės aktų registre.

50. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
