

PATVIRTINTA
Panevėžio moksleivių namų
direktoriaus 2025-02-20
įsakymu Nr. V-19

**PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2025-2027 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1.	Sąlygų mokyklos darbuotojams sudarymas dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	2025-2027 Pagal poreikį	Direktorius
2.	Darbuotojų supažindinimas su Apgaulės ir korupcijos prevencijos 2025-2027 metų priemonių planu. Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su Programa.	2025 m. I ketvirtis, ir vėliau (priimant į darbą naujus darbuotojus)	Raštinės administratorius
3.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos 2025-2027 m. priemonių plano paskelbimas Moksleivių namų interneto svetainėje.	2025 m. vasario mėn.	Interneto svetainės administratorius
4.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos plano papildymas esant poreikiui.	2025-2027 pagal poreikį	Direktorius
5.	Darbuotojų pareigybių atnaujinimas. Esant būtinybei antikorpociniu požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas į administravimo funkcijas vykdančių darbuotojų pareigybių aprašymus.	2025-2027 esant poreikiui	Direktorius
6.	Informacijos apie lėšas, skirtas mokyklos veiklai viešinti, skelbimas viešojoje informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRSI) ir mokyklos interneto svetainėje www.pmn.lt	2025-2027 esant lėšoms veiklai viešinti	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
7.	Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, atnaujinimas.	2025-2027 m. (esant poreikiui)	Direktorius
8.	Prašymų specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją pagal KPI III skyriaus 17 straipsnio nuostatas.	2025-2027 m. (esant poreikiui)	Direktorius

9.	Mokyklos vadovo informavimas gavus pranešimą ar informaciją apie galimą korupcinę veiką.	Gavus pranešimą	Darbo grupė
10.	Renginių, skirtų Tarptautinės antikorupcijos diena paminėti, organizavimas ir vykdymas.	Kasmet gruodžio 9 d.	Renginių organizatorius
11.	Savalaikė mokyklos darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė privačių interesų registre PINREG	Pasirinktinai	Direktorius
12.	Sąlygų sudarymas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus.	Nuolat	Direktorius, Darbo grupė
13.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Darbo grupė
14.	Vidaus audito ir kitų kontroliuojančių institucijų rekomendacijų vykdymas.	2025-2027	Direktorius
15.	Viešųjų pirkimų vykdymas skelbiant juos CVP IS priemonėmis, mokyklos interneto svetainėje	Nuolat	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas
16.	Viešųjų pirkimų plano sudarymas ir pirkimų planavimas Eco Cost platformoje	2025-2027	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas
17.	Rolių priskyrimas atsakingiems asmenims sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS	2025 m. sausis	
18.	Viešųjų pirkimų sutarčių, sąskaitų – faktūrų registravimas, tikrinimas ir administravimas sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS	2025-2027	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
19.	Mažos vertės viešųjų pirkimų analizės rengimas ir aptarimas.	2025-2027 (kas pusę metų)	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas
20.	Mokyklos biudžeto lėšų (SB, VB ir SP) naudojimas tik pagal patvirtintas sąmatas.	2025-2027	Direktorius, Panevėžio apskaitos centras
21.	Finansų, paremtų ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo principais, valdymas.	2025-2027	Direktorius
22.	Finansų kontrolės taisyklų nusistatymas ir laikymasis	2025-2027	Direktorius, Panevėžio apskaitos centras
23.	1,2 procentų GPM asignavimų mokyklai panaudojimas pagal patvirtintą Aprašą, bei skelbimas interneto svetainėje www.pmn.lt	2025 metais (už 2024 metus)	

24.	Mokyklos darbo apmokėjimo Sistemos derinimas su Darbo taryba, vykdant informavimą ir konsultavimą	Kasmet, atnaujinant Sistemą	Direktorius
25.	Mokyklos metinės, (įskaitant ūkinę ir finansinę) ataskaitos teikimas Mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai.	Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje	Direktorius
26.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos interneto svetainėje, adresu www.pmn.lt , teritorinės darbo biržos bei Panevėžio miesto Savivaldybės informaciniuose puslapiuose	2025-2027 pagal poreikį	Direktorius, interneto svetainės administratorius
27.	Vidaus kontrolės įsivertinimo ataskaitų rengimas ir analizė	2025-2027 (kasmet)	Direktorius
28.	Vidaus kontrolės politikos papildymas pasikeitus teisės aktams	2025-2027 pagal poreikį	Direktorius
29.	Informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą teikimas Panevėžio savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriui	2025-2027 (1 kartą į metus)	Direktorius
30.	Turto saugojimas nuo iššvaistymo, sukčiavimo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo.	2025-2027 (1 kartą į metus, esant poreikiui- dažniau)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Inventorizacijos komisija
31.	Organizacinės struktūros atnaujinimas pagal mokyklos veiklos sritis, darbuotojų atskaitomybę ir pavaldumą.	2025-2027 (pagal poreikį)	Direktorius
32.	Pavedimų, įvairių įsipareigojimų (sutarčių), metinių ir trumpalaikių užduočių darbuotojams vykdymo kontrolė	2025-2027 nuolat	Tiesioginis vadovas
33.	Veiklos rizikos veiksnių nustatymas, identifikuojant rizikos veiksnius (įskaitant korupcijos riziką)	2025-2027 (1 kartą į metus)	Direktorius
34.	Veiklos rizikos veiksnių sąrašo sudarymas, rizikų žemėlapių parengimas, reagavimo į riziką metodikos patvirtinimas	2025	Direktorius
35.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo kontrolė ir koordinavimas. Siūlymų teikimas dėl plano tikslinimo.	2025-2027	Darbo grupė