

PATVIRTINTA

Panevėžio moksleivių namų direktoriaus

2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-62

**PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS,
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI
TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio moksleivių namų mokinių, besimokančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Įsakymu Nr. V-1308, 2019 m. lapkričio 29 dienos Panevėžio moksleivių namų veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaita, Panevėžio moksleivių namų 2020-2022 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Moksleivių namų direktoriaus 2020 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V-23, bendruomenės susitarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir neformaliojo vaikų švietimo programose numatytus vaikų pažangos skatinimo būdus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. vertinimo tipas - **formuojamasis vertinimas**. Jis atliekamas žodžiu, komentaru nuolat bendradarbiaujant mokiniui ir mokytojui ir nesiejamas su pažymiu, siekiama pastiprinti daromą pažangą, numatyti perspektyvą, skatinti mokinį analizuoti savo pasiekimus ir kelti ugdymosi motyvaciją.

4.6. vertinimo būdas - **neformalusis vertinimas**. Tai vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant.

5. Apraše apibrėžti vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir kūrybiškai bręsti kaip asmenybei, priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save kūrybinių gebėjimų plotmėje, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

6.2. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jo išsikeltus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

6.3. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

6.4. siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir neformaliojo vaikų švietimo programose numatytus vaikų pažangos skatinimo būdus;

6.5. padėti mokytojui įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.6. apibendrinti mokymosi pagal neformaliojo švietimo programą rezultatus, nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą;

6.7. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.8. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

10. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų. Vengiama vertinimo formalizavimo.

11. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS, VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMĄ

12. Pilnai suformavęs mokinių grupę būrelyje, mokytojas mokinius supažindina su neformaliojo švietimo programa, neformaliojo švietimo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir būdus.

13. Mokinių ugdymo pažangai vertinti taikomas formuojamasis vertinimo tipas, kuris padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo veiklą. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas.

14. Ugdymo procese taikomas neformalusis vertinimas, pagrįstas stebėjimu, aptarimu, diskusija. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją.

Vertinama mokinio asmenybės raida, vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalusis vertinimas gali būti tik žodinis.

15. Ugdymo procese taikomi šie vertinimo metodai: stebėjimas, pokalbis, apklausa, debatai, projektinis darbas ir kt.

16. Vertinimo planavimas:

16.1. vertinimas planuojamas kartu su mokiniais ugdymo proceso metu. Prieš pradedant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama;

16.2. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, vadovaudamasis iškeltais tikslais.

16.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

16.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau;

16.5. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, atsižvelgia į mokinio ar mokinių grupės pasiekimus, polinkius, interesus, poreikius;

16.6. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinyt patirtų sėkmę;

16.7. mokytojas, siekdamas sustiprinti asmeninę mokinių atsakomybę, skatina mokinius stebėti savo patiriamas emocijas ir elgesį, planuoti tolesnę emocinio elgesio pažangą;

16.8. remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai metodinėje grupėje priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymosi užduočių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.

17. Mokinio mokymosi pasiekimai baigus programą aptariamai, apibendrinami, išsakomos pastabos, rekomendacijos. Mokiniai skatinami patys įsivertinti, ko išmoko ir kas jiems buvo svarbu, taip pat asmeninius gebėjimus, nuostatas, emocijas ir charakterio savybes.

18. Mokiniams, baigusiems neformaliojo švietimo programą, mokyklos nustatyta tvarka išduodami Moksleivių namų neformaliojo vaikų švietimo programos baigimo pažymėjimai su nurodytomis įgytomis kompetencijomis.

VI. VERTINIMO DALYVIAI

19. **Mokiniai** kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.

20. **Mokytojai**:

20.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

20.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

20.3. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

20.4. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

21. **Mokykla** nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, gali ją pildyti ir keisti.

VII. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

22. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

22.1. **Administracija**:

- 22.1.1. organizuoja mokytojų pasitarimus;
- 22.1.2. esant reikalui, organizuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius;
- 22.1.3. veda individualius pokalbius su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant mokytojui;
- 22.1.4. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą.
- 22.2. **Mokytojai:**
 - 22.2.1. savo nusimatytu būdu aptaria kartu su mokiniu jo asmeninės pažangos siekimą;
 - 22.2.2. bendradarbiauja su tėvais;
 - 22.2.3. esant reikalui, mokiniams teikia individualią pagalbą.
- 22.3. **Tėvai:**
 - 22.3.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, nuolat bendrauja su mokytojais;
 - 22.3.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją elektroniniame Moksleivių namų dienynė;
 - 22.3.3. bendradarbiauja su mokytojais, reikalui esant atvyksta į mokyklą pasitarti vaiko asmeninės pažangos klausimais.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

- 23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie taikomus mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, mokymosi pasiekimus informuojami tėvų susirinkimų, individualių pokalbių bei renginių metu.
- 24. Tėvai apie mokinių mokymosi pasiekimus informuojami reguliariai, bet nemažiau kaip du kartus per mokslo metus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Mokytojų metodinėse grupėse, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami būrelių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.
 - 26. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo (-si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo (-si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniems iš kitų, drauge ar kt.
 - 27. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokytojai, mokiniai, tėvai.
 - 28. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
 - 29. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 - 30. Visi Panevėžio moksleivių namų neformaliojo vaikų švietimo programų organizatoriai bei vykdytojai privalo laikytis Aprašo reikalavimų.
-

Panevėžio moksleivių namų mokinių, besimokančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMAI

BŪRELIO MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

..... m. m.

(Mokinio vardas, pavardė)

Pildo mokinys (žymėjimas: žalia-**visada**, geltona-**kartais**, raudona-**niekada**)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus		Data (mėn.)					Pastabos
		10	12	02	04	06		
Neformalus ugdymas								
1.								
2.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi							
3.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių							
4.	Nėvėluoju į užsiėmimus, laiku atsiskaitau už atliktus darbus.							
5.	Visada turiu reikiamas priemones							
6.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi							
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.							
8.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.							
9.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju būrelio užsiėmimuose							
10.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų							

11.	Esu drausmingas, netrukda kitiems dirbti						
SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI							
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.						
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.						
3.	Siūlau idėjas klasei ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.						
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.						
5.	Gebu valdyti savo emocijas.						
6.	Stengiuosi save pažinti.						
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.						
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.						
8.	Lengvai bendrauju.						

I PUSMETIS

Mokytojo pastebėjimai,

parašas:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II PUSMETIS:

Mokytojo pastebėjimai,

parašas:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....