

PATVIRTINTA
Panevėžio moksleivių namų
direktoriaus 2021-12-26
įsakymu Nr. V-134

**PANEVĖŽIO MOKSLEIVIŲ NAMŲ
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2022-2024 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1.	Sąlygų mokyklos darbuotojams sudarymas dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	2022-2024 Pagal poreikį	Direktorė R. Juzėnienė
2.	Darbuotojų supažindinimas su Apgaulės ir korupcijos prevencijos 2022-2024 metų priemonių planu. Naujų darbuotojų supažindinimas su Apgaulės ir korupcijos prevencijos Programa.	2022 m. I ketvirtis, ir vėliau (priimant į darbą naujus darbuotojus)	Raštinės administratorė R. Šutinienė
3.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos 2022-2024 m. priemonių plano paskelbimas Moksleivių namų interneto svetainėje.	2022 m. sausio mėn.	Interneto svetainės administratorė R. Garaga
4.	Darbuotojų pareigybių atnaujinimas. Esant būtinybei antikorpuciniu požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas į administravimo funkcijas vykdančių darbuotojų pareigybių aprašymus.	2022-2024 esant poreikiui	Direktorė R. Juzėnienė
5.	Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sudarymas.	2022 m. sausio mėn.	Direktorė R. Juzėnienė
6.	Prašymų specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją pagal KPI III skyriaus 17 straipsnio nuostatas.	2022-2024 metais esant poreikiui	Direktorė R. Juzėnienė
7.	Mokyklos vadovo informavimas gavus pranešimą ar informaciją apie galimą korupcinę veiką.	Gavus pranešimą	Darbo grupė
8.	Renginių, skirtų Tarptautinės antikorpucijos dienai paminėti, organizavimas ir vykdymas.	Kasmet gruodžio 9 d.	Renginių organizatorė R. Adinavičienė
9.	Savalaikė mokyklos darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė privačių interesų registre PINREG	Pagal poreikį	Direktorė R. Juzėnienė

10.	Sąlygų sudarymas telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus.	Nuolat	Direktorė R.Juzėnienė, Darbo grupė
11.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Darbo grupė
12.	Vidaus audito ir kitų kontroliuojančių institucijų rekomendacijų vykdymas.	2022-2024	Direktorė R. Juzėnienė
13.	Viešųjų pirkimų vykdymas skelbiant juos CVP IS priemonėmis, mokyklos interneto svetainėje	Nuolat	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistė N.Geležienė
14.	Mažos vertės viešųjų pirkimų analizės rengimas ir aptarimas.	2022-2024	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistė N.Geležienė
15.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas tik pagal patvirtintas sąmatas.	2022-2024	Direktorė R.Juzėnienė, vyr. buhalterė R.Kralikienė
16.	1,2 procentų GPM asignavimų mokyklai panaudojimas pagal patvirtintą Aprašą, bei skelbimas interneto svetainėje www.pmn.lt	2022-2024	Vyr. buhalterė R.Kralikienė, internetu svetainės administratorė R.Garaga
17.	Mokyklos darbo apmokėjimo Sistemos derinimas su Darbo taryba.	Rengiant Sistemą	Direktorė R.Juzėnienė
18.	Mokyklos metinės, (įskaitant ūkinę ir finansinę) ataskaitos teikimas Mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai.	2022-2024	Direktorė R.Juzėnienė
19.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos interneto svetainėje, adresu www.pmn.lt .	2022-2024	Internetu svetainės administratorė R.Garaga
20.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos plano papildymas esant poreikiui.	2022-2024	Darbo grupė
21.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo kontrolė ir koordinavimas. Siūlymų teikimas dėl plano tikslinimo.	2022-2024	Darbo grupė