

Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo
metų veiklos ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Panevėžio moksleivių namai

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Raminta Juzėnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-13 Nr. 2.

Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019 metais Moksleivių namai įgyvendino **2017-2019 metų strateginio veiklos plano paskutinįjį, trečiąjį etapą**. Užtikrintas efektyvus mokyklos darbas, išplėtota neformaliojo švietimo programų pasiūla vykdytos įvairios priemonės ugdymo paslaugų kokybei gerinti.

Įgyvendindama strateginį planą, mokykla teikė kokybiškas, konkurencingas, atitinkančias šiandieninius klientų poreikius neformaliojo vaikų švietimo paslaugas. Palaipsniui modernėjanti neformaliojo vaikų švietimo mokykla sudarė sąlygas vaikams ir jaunimui turiningai leisti laisvalaikį, bendrauti ir bendradarbiauti, ugdytis socialiai reikšmingas asmenines, profesines, edukacines, socialines kompetencijas. Nuosekliai buvo turtinamos ir atnaujinamos ugdymo(si) aplinkos, kas leido kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą. Nuolat buvo peržiūrimas ir atnaujinamas ugdymo turinys, užtikrinama ugdymo turinio plėtra, sklaida, todėl efektyviau buvo organizuojamas visas ugdymo procesas. Buvo stiprinamas bendruomenės narių etosas, ugdomas mokyklos savitumas, puoselėjamos tradicijos. Remiantis išorės audito tėvų ir vaikų apklausų duomenimis, mokykloje teikiamų paslaugų kokybė atitiko visuomenės poreikius.

Strateginis 2017-2019 metų planas įgyvendintas pagal tris kryptis. Pirmoji- „Užtikrinti ugdymo prieinamumą ir lygias galimybes, plėtojant neformaliojo vaikų švietimo ugdymo turinio aprėptį“. Buvo užtikrintas bendrųjų Meninio ugdymo, Techninės kūrybos ir saviraiškos bei Turizmo ir sporto NVŠ programų įgyvendinimas, pagal kurias mokytojai rengė būrelių programas. 2019 m. patektos Steigėjo akreditavimui 36 (teiktų ir akredituotų programų santykis -100%), atsižvelgiant į mokinių ir tėvų poreikius, vykdytos 28 programos. Pagal Meninio ugdymo programą Moksleivių namuose buvo parengta 17 NVŠ programų, veikė 17 būrelių, suformuotos 31 grupės (dviem mažiau, nei praėjusiais metais). Pagal Techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo programą buvo parengtos 6 NVŠ programos, (viena mažiau, nei praėjusiais metais) veikė 6 būreliai (vienu būreliu mažiau, nei praėjusiais metais), suformuota 11 (keturiomis daugiau, nei praėjusiais metais) grupių. Pagal Turizmo ir sporto programą buvo parengtos 6 NVŠ programos (viena mažiau, nei praėjusiais metais), veikė 6 būreliai (vienu būreliu mažiau, nei praėjusiais metais), buvo suformuota 11 jų grupių (trimis mažiau).

Per metus mokiniams pasiūlyta 11 naujų programų, vykdomos 3. Buvo išplėtotas programų pasirinkimas, steigiant naujus būrelius nutolusiose nuo Parko gatvės vietose, kad pageidaujantys mokiniai turėtų galimybę lankyti pasirinktus būrelius arčiau savo gyvenamosios vietos (Programos

„Dailė“, šokių studija „Selevy“ (dvi grupės), „Forumo teatras“ vykdytos Panevėžio „Aušros“ progimnazijoje, atokiausiai nutolusioje vietovėje nuo Moksleivių namų, programos „Linksmi su IKT“ ir kūrybinės dirbtuvės „Spalvos ir spalviukai“ – buvo vykdomos M. Karkos pagrindinėje mokykloje, liaudies šokių grupės „Aušrinė“ užsiėmimai vyko „Beržų“ progimnazijoje, programa „Floristinis dizainas“ – M. Rimkevičaitės technologijų mokykloje, programa „Dailės pasaulyje – „Šaltinio progimnazijoje. Buvo sudarytos galimybės visiems mokiniams ugdyti socialines ir asmenines kompetencijas ne tik lankant būrelius, bet ir dalyvaujant įvairiuose mokyklos renginiuose, projektuose, edukacinėse programose. Mokinių socializacija buvo vykdoma per meninio ugdymo, visuomenės sveikatos, vaikų vasaros poilsio bei kitų programų įgyvendinimą. Mokyklos renginiuose per 2019 metus dalyvavo 4147 mokiniai (156% daugiau, nei buvo planuota strateginėje programoje), mokyklos vykdomuose projektuose dalyvavo 851 mokinių (142% daugiau, nei planuota) edukacinėse programose dalyvavo 1132 mokiniai (226% daugiau, nei planuota). Lygios galimybės buvo užtikrinamos suteikiant teisę klientams pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimą (mokėti tėvų lėšomis ar tikslinėmis valstybės lėšomis). Tikslinėmis valstybės lėšomis programų finansavimą pasirinko 439 mokiniai (vasario – gegužės mėnesiais, ir tai sudarė 58,5% nuo visų mokyklą lankančių mokinių skaičiaus ir 420 mokinių (spalio – gruodžio mėnesiais, ir tai sudarė 55,5% nuo visų mokyklą lankančių mokinių skaičiaus). Mokyklos dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ tenkino klientų poreikius ugdytis NVŠ programose, finansuojamose tikslinėmis valstybės/Europos Sąjungos lėšomis.

Antroji strateginio plano įgyvendinimo kryptis buvo „Orientuoti mokyklos bendruomenę kokybiškam valstybės bei miesto neformaliojo vaikų švietimo politikos įgyvendinimui“. Mokykloje buvo atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas, gauti duomenys panaudoti mokyklos veiklos kokybės tobulinimui. Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę ir mokinių bei jų tėvų poreikius, 2019 metais pasirinkta įsivertinimo sritis – „Veiklų prieinamumas“. Įsivertinimo rezultatuose išryškintos stipriosios pusės: „Mokykloje vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas kasmet renkasi didelis skaičius mokinių (vidutiniškai 760). Ugdymo paslaugų poreikis vertinamas nuolat atliekant praėjusių mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo analizę, nepaklausių programų atsisakoma, kuriamos naujos programos, atsižvelgiant į tėvų ir mokinių pageidavimus. Mokykloje vykdomos 28 įvairių krypčių NVŠ programos, jos laisvai koreguojamos, pritaikomos prie mokinių poreikių, tenkina mokinių gebėjimus, ugdymosi galimybes, tobulina bendrąsias ir dalykines mokinių kompetencijas. Mokykloje sudarytos sąlygos mokiniams, gyvenantiems atokiuose miesto mikrorajonuose ugdytis NVŠ programose. Įvertinus atokiose teritorijose gyvenančių šeimų pageidavimus, sudaromos patalpų nuomos sutartys su kitomis švietimo įstaigomis (2019 metais sudarytos 8) ir paklausios NVŠ programos pradedamos vykdyti teritorinio prieinamumo principu (2019 metais vykdytos 8). Mokykloje taikoma aiški paslaugų kainodara. Atlyginimo už ugdymo paslaugas dydis prieinamas didesniai miesto gyventojų skaičiui. Taikomas vienodas įkainis visų krypčių būreliams – 5 € už vieną mokslo metų mėnesį. Socialiai remtiniams, neįgaliems mokiniams -1 €. Mokestis už edukacines programas – 1€ viename mokiniui. Mokiniams, pasirinkusiems ugdytis valstybės tikslinėmis lėšomis - ugdymo paslaugos nemokamos. Mokyklos interneto svetainėje talpinama informacija nuolat atnaujinama, tikslinga, suprantama. Reguliariai keičiami informaciniai stendai apie teikiamas švietimo paslaugas, siūlomas programas ir t.t.“ 2018/2019 mokslo metų pabaigoje 503 mokiniams buvo išduoti NVŠ programos baigimo pažymėjimai, kuriuose nurodytos per metus įgytos kompetencijos, ir tai sudarė 71,2% nuo visų, pasirinkusių Moksleivių namus, kaip neformaliojo vaikų švietimo teikėją 2018-2019 mokslo metų spalio mėnesį (706), ir 21,2% daugiau, nei planuota strateginėje programoje.

Įsivertinimo rezultatuose, nurodytos tobulintinos sritys: „Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinę atskirtį patiriantiems ar rizikos grupės vaikams sudarytos galimybės ugdytis mokykloje veikiančiose NVŠ programose, tačiau nekuriamos specialios programos ar renginiai, nėra tinkamai pritaikytų patalpų, įvaziavimų“.

Pedagogai nuosekliai kėlė kvalifikaciją, aktyvėjo mokytojų metodinę veiklą. Pedagoginių darbuotojų, kėlusių savo kvalifikaciją pagal principą „Kolega-kolegai“, įvairiose darbo ir metodinėse grupėse skleidusių savo gerą patirtį, skaičiusių pranešimus, vedusių seminarus ar įvairaus pobūdžio veiklas buvo 16 (76%, kaip ir buvo numatyta strateginėje programoje). 2019 metais 99% pedagoginių darbuotojų kėlė savo dalykinę arba profesinę kvalifikaciją įvairiuose dalykiniuose seminaruose ir kursuose. Buvo suorganizuoti bendri viso kolektyvo kompetencijų tobulinimui skirti seminarai: „Mokyklos bendruomenės telkimas savianalizei ir saviugdai“, „Mokinių pažangos duomenų panaudojimas tobulinant mokyklos veiklą“, „Mokyklos bendruomenės telkimas savianalizei ir saviugdai“, „Nuolatinis mokytojo tobulėjimas - profesinės sėkmės garantas“, „Kolegialus mokymasis - ugdymo turiniui turtinti ir aktualizuoti“, „Ugdymo proceso praturtinimas gyvenimiškais įgūdžiais“. Per 2019 metus lėšos, numatytos testiniam pedagoginės bendruomenės kvalifikacijos kėlimui ir tobulinimui, įsisavintos 100 %. 2019 metais visų mokykloje veikiančių metodinių grupių mokytojus bendrai veiklai telkė edukacinių programų vykdymas miesto mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniais. Buvo parengta ir sėkmingai įvykdyta 16 edukacinių programų, praversti 85 edukaciniai užsiėmimai mokiniams iš įvairių miesto švietimo įstaigų (praėjusiais metais - 81).

Trečioji strateginio plano įgyvendinimo kryptis buvo „Užtikrinti modernios, kūrybiškos ir saugios mokymo aplinkos kūrimą racionaliai panaudojant turimus finansinius išteklius“. Nuolatinis dėmesys buvo skiriamas edukacinių aplinkų atnaujinimui. Per metus pagal finansines galimybes buvo turtinamos edukacinės aplinkos: ugdymo procesas maksimaliai aprūpintas įvairia reikiama įranga, naujais baldais, ir kitomis ugdymo kokybės užtikrinimui reikiamomis priemonėmis (8 kabinetai). Mokytojai dirbo kryptingai, kad kuriant edukacines aplinkas būtų įgyvendintos ir mokinių idėjos, eksponuojami jų kūrybiniai darbai, rengiamos kūrybinių darbų parodos (suorganizuotos 39 mokinių kūrybinių darbų parodos, praturtinusios mokyklos edukacines erdves). Bendrojo naudojimo patalpos buvo maksimaliai atnaujintos, renovuotos, gražėjo vidinė ir išorinė mokyklos aplinka (atliktas kapitalinis remontas sekretoriato, dviejuose mokyklos koridoriuose, aktų salėje, sargų poilsio kambaryje).

2017 – 2019 metų strateginio veiklos plano paskutiniojo etapo įgyvendinimui buvo parengta **2019 metų metinė veiklos programa**. Visi metinėje programoje išsikelti veiklos tikslai įgyvendinti. Siekiant mokykloje teikiamų paslaugų kokybės, buvo išsikeltas tikslas „Užtikrinti kokybišką ir efektyvų ugdymą, ugdymo paslaugų įvairovę ir plėtrą“. Jo įgyvendinimui parengtas Ugdymo planas, orientuotas į įvairaus amžiaus vaikų ir mokinių poreikį rinkti skirtingų kryptų programas, sukomplektuoti 28 būreliai, 49 grupės, jose dirbo 21 mokytojas. 2019 metų gruodžio mėnesį pagal įvairias neformaliojo švietimo programas ugdėsi 756 mokiniai. Užtikrinant neformaliojo vaikų švietimo veiklą prieinamumą, atokiame miesto vietoje 5 NVŠ programos (sausio-gegužės mėn.), 4 NVŠ programos (rugsėjo - gruodžio mėn.) buvo vykdomos kitose švietimo institucijose, atokiuose miesto mikrorajonuose, taip sudarant galimybę mokiniams rinkti būrelius arčiau savo gyvenamosios vietos. Vykdamas Panevėžio miesto savivaldybės centralizuoto vidaus audito rekomendacijas, nuo 2019 metų rugsėjo mėnesio kiekvieno būrelio veiklai buvo skirtos keturios kontaktinės valandos vietoj šešių, siekiant, kad vaikai nebūtų užimti būreliuose iki vėlaus vakaro.

Siekiant užtikrinti nuolatinį grįžtamąjį ryšį apie vykdomą veiklą, ugdymo procesą, buvo vykdoma būrelių veiklos (29 patikros aktai), mokinių lankomumo (29 patikros aktai), grafikų vykdymo patikra (6 patikros aktai), parengtos patikros analizės aptartos su kiekvienu mokytoju individualiai ir metodinių grupių posėdžiuose. Nuo 2019 metų rugsėjo mėnesio mokykloje įvestas elektroninis dienynas, rengiamas

elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

„Plėtojant neformaliojo vaikų švietimo paslaugų formų ir programų pasiūlą, užtikrinti kompetencijų ugdymo(si) galimybes mokykloje“ 2019 metais buvo kuriamos, akredituojamos ir pateikiamos mokinių pasirinkimui naujos NVŠ programos, atsižvelgiant į mokinių poreikius, amžių, veiklos paklausą: Mokiniams pasiūlytos naujos programos: „Forumo teatras“, „Idomioji virtuvė – greitai ir gardžiai“, „Aš – programuotojas“, „Plento bėgimas“, „Fotografavimas ir filmų kūrimas“, „Lėlių teatro studija“, „Sukurk sau aksesuarą“, „Jaunasis IKT specialistas“ ir „Keramika mažiesiems“, „Taisyklingo judėjimo menas“ bei „Floristinis dizainas“. 2019 m. sausio-gegužės mėnesį vykdyta nauja programa „Forumo teatras“, rugsėjo mėnesį pradėtos vykdyti dvi naujos programos: „Taisyklingo judėjimo menas“ ir „Floristinis dizainas“. Iš viso per metus parengta užregistruota ir akredituota 11 naujų NVŠ programų, iš kurių 8 dėl mažo vaikų, pageidaujančių ugdytis programose vaikų skaičius ar tėvų netenkinančios programos vykdymo vietos, nebuvo vykdomos. Visose NVŠ programose numatyti siektini tikslai, rezultatai, jų pateikimo būdai. Įgyvendinant NVŠ programose išsikeltus tikslus ir siektinus rezultatus, buvo skatinama mokinių motyvacija dalyvauti mokyklos organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje. Mokinių pasiekimai visus metus buvo demonstruojami įvairiais lygiais, parenkant programų turinį atitinkančias pasiekimų sklaidos formas.

Mokiniai, paskatinti savo mokytojų, dalyvavo 3 prjektuose miesto mastu, 34 respublikiniuose, 13 tarptautinių festivalių ir konkursų, suorganizavo 29 mokinių darbų parodas miesto visuomenei.

Formuojant mokyklą kaip edukacinės, kultūrinės ir socialinės institucijos modelį, skatinant mokyklos bendruomenės saviraišką ir kūrybinį mąstymą, organizuoti sportines, kūrybines, menines ir edukacines veiklas, skatinti mokinių dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, varžybose.

Renginiai, mokinių kūrybinių darbų parodos, varžybos, konkursai yra neatsiejamą mokyklos ugdymo proceso dalis. 2019 m. didžioji dalis renginių buvo orientuoti į mokyklos programose dalyvaujančių mokinių užimtumą ir saviraišką. Per metus mokykloje suorganizuoti 104 renginiai. Iš jų 60 renginių miesto visuomenei (dalyvavo 2580 mokinių). Suorganizuotos 63 parodos (dalyvavo 1546 mokiniai). Iš jų miesto visuomenei – 29 parodos (636 mokiniai), 6 varžybos (301 mokiny), 35 įvairaus pobūdžio renginiai (2300 mokinių). Per metus vykdyta 16 edukacinių programų, prvesti 85 edukaciniai užsiėmimai (dalyvavo 1284 mokiniai). Renginiuose dalyvavo 4147 vaikai iš įvairių miesto mokyklų bei ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Didžiausias Moksleivių namuose tradicinis renginys „Baigiamasis mokslo metų koncertas“ vyko miesto Bendruomenių rūmuose, pritraukė apie 800 žiūrovų – mokinių tėvelių draugų. Mokyklos bendruomenė dalyvavo ir kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose. Iš viso buvo suorganizuota 61 renginys už mokyklos ribų (dalyvavo 1037 mokiniai).

2019 metais parengti ir įgyvendinti projektai 4 projektai (dalyvavo 851 mokiny):

- ✓ Vaikų ir jaunimo meninio ugdymo projektas „Talentus atrandame kasdien“.
- ✓ Vaikų vasaros užimtumo programa „Vasaros akademija“.
- ✓ Projektas „Sportuoju ir judu – sveikai gyvenu“.
- ✓ Neigiamų socialinių veiksnių prevencijos projektas „Turi norą – randi būdą“.

Svarbų vaidmenį užtikrinant mokyklos veiklos kokybę 2019 metais atliko pilnai įgyvendintas tikslas Kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką, modernizuojant ugdymo bazę, aprūpinant ugdymo procesą. Vykdam šį tikslą nuosekliai buvo rūpinamasi ugdymo proceso ir jo dalyvių saugumu. Buvo remtuojamos bendrojo naudojimo patalpos darbo kabinetai, klasės. Ugdymo procesas buvo aprūpinamas mokymo priemonėmis, kuriamos ir plėtojamos edukacinės erdvės. 2019 metais buvo atliktas kapitalinis dviejų mokyklos bendrųjų koridorių sekretoriato ir sargų poilsio patalpų remontas. Atliktas einamasis remontas pagrindinio įėjimo ir avarinio išėjimo tambūruose. Pagerintas apšvietimas 8 kabinetuose ir trijuose bendrojo naudojimo koridoriuose. Aktų salėje suremontuota avarinė scena, perdažytos visos patalpos. Mergaičių WC patalpose įrengtos kabinos. Įrengtas WIFI tinklas pastato I ir II korpusuose. Pakeistas paskirstymo skydas Nr.JS-3. Perkelta LAN serverinė iš kabineto Nr.2 perkelta į elektros skydinės patalpas.

2019 m. į Moksleivių namus pritraukta 29 850 €. projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ vykdymo Panevėžio miesto savivaldybėje laikotarpiu. Visos lėšos panaudotos ugdymo kokybės

užtikrinimui: mokinių nuvežimui į konkursus, festivalius, varžybas, ugdymo proceso aprūpinimui reikiamomis priemonėmis. 26 NVŠ programos, gaunančios tikslinį E/S struktūrinių fondų finansavimą aprūpintos reikiamais materialiniais ištekliais. Neformaliojo vaikų švietimo programų, vykdomų mokykloje, aprūpinimas reikiamais materialiniais ištekliais sudaro 93% nuo vykdomų programų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti moksleivių namuose teikiamų neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą.	1.1. Teikiant neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, pirmąjį ir antrąjį mokslo metų pusmečius parengtos ir pasiūlytos klientams ne mažiau kaip dvi naujos NVŠ programos (po vieną kiekvieną pusmetį).	1.1. Parengtos ir steigėjo akredituotos bei mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos ne mažiau kaip dvi naujos neformaliojo vaikų švietimo programos, įgyvendintos mokykloje 2019 metais.	1.1. 2019 metais mokyklos klientams pirmąjį pusmetį buvo pasiūlyta nauja programa „<i>Forumo teatras</i>“, aprobuota metodinėje taryboje, Steigėjo akredituota, patvirtinta direktoriaus (2018-12-21 Įsak. Nr. V-149) ir pirmąjį mokslo metų pusmetį vykdyta mokykloje (2019-01-29 direktoriaus Įsak. Nr. V-8 „Dėl 2018/2019 mokslo metų antrojo pusmečio ugdymo plano tvirtinimo“). 2019/ 2020 mokslo metais rugsėjo mėnesį, antrąjį metų pusmetį, mokiniams buvo pasiūlyta 10 naujų programų, visos buvo akredituotos Steigėjo, patvirtintos (2019-08-30 Įsak. Nr. V-55): „Įdomioji virtuvė-greitai ir gardžiai“, „Aš – programuotojas“, „Plento bėgimas“, „Fotografavimas ir filmų kūrimas“, „Lėlių teatro studija“, „Sukurk sau aksesuarą“, „Jaunasis IKT specialistas“ ir „Keramika mažiesiems“, „Taisyklingo judėjimo menas“ bei „Floristinis dizainas“. Kadangi mokykla neturi tinkamų sąlygų kai kurių naujų programų vykdymui, buvo sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centru dėl šios mokyklos bazės panaudojimo programų, orientuotų į profesijas, vykdymui (2019-09-20 Nr. STR-74). Atsižvelgiant į mokinių pasirinkimą, nuo 2019 metų rugsėjo vykdomos dar 2 (2019-08-30 direktoriaus Įsak. Nr. V-55) naujos programos „Taisyklingo judėjimo menas“ bei „Floristinis dizainas“ (2019-09-23 Įsak. Nr. V-

			65 „Dėl 2019-2020 mokslo metų ugdymo plano tvirtinimo“).
1.2. Organizuoti elektroninio dienyno įdiegimo darbus.	1.2.1. Įdiegtas elektroninis dienynas: mokinių apskaita, užsiėmimų temos, mokinių pažanga, dalyvavimas renginiuose, informacijos pateikimas mokinių tėvams vykdomi elektroniniu būdu, ši informacija nuolat pasiekama mokyklos administracijai, mokinių tėvams.	1.2.1. Iki 2019 m. rugsėjo 1 dienos parengtas Moksleivių namų dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas. 1.2.2. Visiems mokomiesiems kabinetams įrengti kompiuterizuotos darbo vietos. 1.2.3. Iki 2019 m. rugsėjo 1 dienos įsigyta „Mano dienynas“, „Tamo dienynas“, „Eduka dienynas“ ar. pan. paslauga mokyklai.	1.2.1. Iki 2019 m. rugsėjo 1 dienos Moksleivių namų direktoriaus parengtas ir įsakymu patvirtintas Moksleivių namų dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas (2019-08-30 Įsak. Nr. V-54). Parengtos el. dienyno naudojimo taisyklės elektroninėje erdve. 1.2.2. Visiems mokomiesiems kabinetams įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos. Įvykdyti viešieji pirkimai ir visiems mokytojams nupirkti 18 personalinių kompiuterių. Visuose kompiuteriuose buvo įdiegta „Windows“ operacinė sistema, ofiso paketas, antivirusinė programa, Google chrome naršyklė ir „Team Viewer“ (programa pagalbai). 1.2.3. Kiekviename mokomajame kabinete sukurta interneto prieiga W-Fi priemonėmis. Įsigytos 5 „UniFi AC Pro“ bevielio ryšio stotelės, kurios įdiegtos visame pastate. 1.2.4. 2019-03-01 įsteigta kompiuterių priežiūros inžinieriaus pareigybė 0,25 etato (2019-02-22 Įsak. Nr. V-18). Į pareigas priimtas darbuotojas (2019-03-28 Įsak. Nr. P-26). Inžinierius, pasinaudojant programavimo / žymėjimo kalbomis (PHP, JAVASCRIPT / HTML, CSS, XML) ir MySQL duomenų baze, sukūrė elektroninį dienyną. 1.2.5. Mokytojams organizuoti mokymai, paskirti dienyno administratorius bei atsakingi už dienyno pildymo priežiūrą ir archyvavimą asmenys (2019-08-30 Įsak. V-54). Nuo rugsėjo 2 d. naudojamas elektroninis dienynas.
1.3. Teikiant NVŠ paslaugas mokyklos klientams (mokiniam, tėvams, globėjams) 2019 metais	1.3.1. Pritrauktos į mokyklą tikslinės E/S lėšos iš Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekto	1.3.1. Pasirašyta neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo sutartis su Panevėžio m. savivaldybės administracija. 1.3.2. Parengtos	1.3.1. 2019 metais Moksleivių namai dalyvavo Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro vykdomame projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“. Mokykloje rengiamos ir vykdomos NVŠ programos buvo teiktos akredituoti Steigėjo sudarytai komisijai, akredituotos, patalpintos kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR) viešinimui. Per 2019 metus pasirašytos dvi neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir

dalyvauti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“.	„Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ ugdymo kokybės gerinimui.	visų Moksleivių namuose vykdomų NVŠ programų, gaunančių tikslinį valstybės E/S finansavimą, sąmatos pavasario ir rudens programų finansavimo ir laikotarpiams ir pateiktos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos buhalterijos skyriui. 1.3. 3.Projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ vykdymo laikotarpiu 2019 m. pritraukta ne mažiau kaip 20 000 €. 1.3.4.Nustatytais terminais pateiktos finansinės ataskaitos, patvirtinančios lėšų panaudojimą vykdomoms programoms.	naudojimo sutarys su Panevėžio m. savivaldybės administracija (2019 m. vasario 1 d. Sutartis Nr.22-132 ir 2019 m. spalio 02 d. Sutartis Nr.22-1991). 1.3.1.2. Parengtos visų Moksleivių namuose vykdomų NVŠ programų, gaunančių tikslinį valstybės E/S finansavimą, sąmatos pavasario ir rudens programų finansavimo laikotarpiams ir pateiktos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos buhalterijos skyriui (DVS „Avilys“). Pirmąjį 2019 metų pusmetį tikslinėmis valstybės/ES lėšomis finansuojamas NVŠ programas pasirinko 439 mokiniai, antrąjį – 420 mokinių. 1.3.3.Projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ vykdymo laikotarpiu 2019 m. Moksleivių namams pritraukta 17 560 € pirmąjį pusmetį ir 12 290 € antrąjį mokslo metų pusmetį. <i>Iš viso kokybiškam ugdymo paslaugų užtikrinimui pritraukta 29 850 €.</i> Visos lėšos panaudotos ugdymo kokybės užtikrinimui: mokinių nuvežimui į konkursus, festivalius, varžybas, bei ugdymo proceso aprūpinimui reikiamomis priemonėmis: siuvimo būreliams nupirkta naujos siuvimo mašinos, įsigyta audinių, pynimo būreliui - vytelių pluošto, sportinio turizmo būreliui – turistinės įrangos, gitaristų, muzikinio ugdymo būreliams – muzikos instrumentų, aerobikos, kultūrizmo būreliams – įvairūs treniruokliai, bokso būreliui – bokso kriaušės, keramikos būreliams – molio, glazūros, šokių būreliams – apranga ir t.t. 9.3.1.4.Nustatytais terminais pateiktos finansinės ataskaitos, patvirtinančios skirtų lėšų panaudojimą vykdomoms programoms (DVS „Avilys“).
---	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -----	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Parengta darbo apmokėjimo Sistema, supažindinti darbuotojai (2019-08-33 Įsak. Nr. V-49);	Parengti ir suderinti su Darbo taryba reikiami dokumentai, ir susitarimai su
3.2. Parengtas, su Darbo taryba suderintas, direktoriaus	pedagogine bendruomene dėl

įsakymas „Dėl mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros 2019-2020 mokslo metams (2019-08-30 Įsak. Nr. V-56); 3.3. Parengti rašytiniai „Susitarimai dėl mokytojo darbo krūvio sandaros 2019/2020 mokslo metams“ ir pasirašyti trišaliais parašais – mokytojo, direktoriaus ir darbo tarybos; 3.4. Patvirtintas pareigybių sąrašas (201-08-31 Įsak.V-51); ir mokytojų darbo krūvio tarififikacija (2019-08-31 Įsak.V-52), suderinti su Savivaldybės strateginio planavimo, investicijų ir biudžeto skyriumi (201-08-31 Įsak.V-52); 3.5. Parengti nauji visų mokytojų pareigybių aprašymai (2019-08-30 Personalo įsakymų registras). 3.6. Atnaujintos Moksleivių namų Darbo tvarkos taisyklės (2019-09-23 Įsak.Nr V-66), papildytos atnaujintais aprašais, suderintais su Mokyklos taryba (2019-09-23 prot. Nr.2-6); 3.6. Atnaujintos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys.	mokytojų darbo krūvio sandaros nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos. Mokytojams išaiškinti mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijai, išdiskutuoti veiklų mokyklos bendruomenei skyrimo principai, padaryti susitarimai dėl privalomų mokytojo atliekamų veiklų mokyklos bendruomenei bei veiklų, sulygstamų su kiekvienu mokytoju individualiai. Sklandžiai suderintas darbo krūvis su kiekvienu mokytoju, vykdam savivaldybės centralizuoto vidaus audito 201-08-13 rekomendacijas Nr. VAT-6 (24.4) sumažinti NVŠ programų trukmę nuo 6 iki 4 val./sav.
3.2. Atnaujinta visa eilė edukacinių mokyklos aplinkų: 3.2.1. Ugdymo kabinetuose Nr.: 1, 2, 3, 5, 17, 26, 30, 31 sumontuotos pakabinamos lubos, įrengtas LED kabinetų apšvietimas (3100 €); 3.2.2. Sekretoriato patalpose atliktas kapitalinis remontas: pakeista elektros instaliacija, pertinkuotos, glaistytos, perdažytos sienos, paklota plytelių grindų danga (350 €); 3.2.3. Kabinete Nr.9 pakeista elektros instaliacija, tinkuotos, glaistytos ir perdažytos sienos, paklota plytelių grindų danga, plastikinės lubos, LED apšvietimas (200 €); 3.2.4. Aktų salėje sustiprintos scenos sienos, perdažytos salės ir scenos sienos, Įrengtos elektros rozetės. (1900 €); 3.2.5. Kabinete Nr. 22 pakeista elektros instaliacija, perdažytos lubos, sienos, pakeista grindų danga (200 €); 3.2.6. Kabinete Nr. 26 perdažytos sienos, dalis sienos išklifuota keraminėmis plytelėmis, keista plautuvė (130 €); 3.2.7. Kabinete Nr. 10 pakeista elektros instaliacija, glaistytos ir perdažytos lubos ir sienos (150 €); 3.2.8. Pagrindinio įėjimo ir avarinio išėjimo tambūrų sienos padengtos struktūriniu tinku, perdažytos lubos (50 €); 3.2.9. I korpuso mergaičių tualete Įrengtos WC kabinos, pakeisti unitazai į naujus (670 €); 3.2.10. Pakeistas paskirstymo skydas Nr.JS-3, perkelta LAN serverinė iš sekretoriato į el. skydinę (520 €); 3.2.11. Mokyklos pastate įrengtas WIFI tinklas (750 €); 3.2.12. Koridoriuje sumontuotos lubos, apšvietimas (530 €); 3.2.13. Atliktas kapit. remontas I, II laiptinėse (5700 €).	2019 metais maksimaliai, pagal mokyklos finansines galimybes, pasirūpinta Ugdymo proceso dalyvių darbo ir ugdymo (si) sąlygų pagerinimu. Mokyklos koridoriai, niekada neremontuoti nuo pastato pastatymo, dabar atrodo estetiškai, padidintas mokinių saugumas laiptinėse įrengus naujus turėklus. Išvardintose mokinių ugdymo klasėse ir koridoriuose pagerintas apšvietimas, įrengtos tualetų kabinos vietoj buvusių pertvarų. Avarinė aktų salės scena tapo saugi, salėje saugiai vykdomi masiniai renginiai. Vykdoma higienos norma HN:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo mokykla“. Patrauklios ir šiuolaikiškos ugdymo ir darbo sąlygos užtikrina funkcionalų mokyklos darbuotojų darbą, tinkamas sąlygas mokyklos klientams ir darbuotojams. Bendrojo naudojimo patalpos atrodo saugiai ir estetiškai.
3.3. Darbas darbo grupėje parengti rekomendacijoms vaiko ar mokinio ugdymo mokykloje praleistų dienų pateisinimo pagrindimui, nenaudojant medicininės formos 094/A.,	Atsižvelgiant į darbo grupės parengtas rekomendacijas, Savivaldybės 2019 - 09-26 Sprendimą Nr. 1-342, parengtas,

vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-06-09 įsakymu Nr. A-422 „Dėl darbo grupės parengti rekomendacijoms vaiko ar mokinių ugdymo mokykloje praleistų dienų pateisinimo pagrindimui, nenaudojant medicininės formos 094/A sudarymo“.	suderintas su mokyklos taryba (2019-09-23 prot. Nr. 2-6) „Atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą mokėjimo tvarkos aprašas“ (2019-09-27 Įsak. Nr. V-73). Reglamentuotas vaiko praleistų dienų pateisinimas tėvų prašymu.
3.4. Direktorius inicijuotas, parengtas ir mokykloje vykdytas tęstinis vaikų ir jaunimo meninio ugdymo projektas „Talentus atrandame kasdien“. Projekto metu Moksleivių namuose suorganizuoti 33 skirtingi edukaciniai užsiėmimai Panevėžio miesto bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo auklėtiniais (2019-09-04 raštai Nr. S-90, Nr. S-91 „Dėl dalyvavimo edukacinėje programoje“). Edukacinėse programose dalyvavo 346 mokiniai iš įvairių miesto įstaigų: • l/d „Voveraitė“ (2019-09-10 raštas Nr. S-93), (2019-09-10 raštas Nr. S-94), (2019-09-13 raštas Nr. S-102); • l/d „Dobilas“ (2019-09-11 raštas Nr. S-96), (2019-09-11 raštas Nr. S-97), (2019-09-11 raštas Nr. S-98), (2019-09-11 raštas Nr. S-99); • l/d „Sigutė“ (2019-09-12 raštas Nr. S-100), (2019-09-20 raštas Nr. S-113), (2019-09-20 raštas Nr. S-114); • l/d „Aušra“ (2019-09-13 raštas Nr. S-103), (2019-09-18 raštas Nr. S-109); • l/d „Draugystė“ (2019-09-16 raštas Nr. S-106), (2019-09-16 raštas Nr. S-107); • l/d „Papartis“ (2019-10-22 raštas Nr. S-121), (2019-10-24 raštas Nr. S-123), (2019-10-24 raštas Nr. S-124), (2019-10-24 raštas Nr. S-126), (2019-11-26 raštas Nr. S-139); • „Vilties“ progimnazijos 4b kl. (2019-09-13 raštas Nr. S-105), 3 d kl. (2019-09-20 raštas Nr. S-115); • A. Lipniūno prog. 3a kl. (2019-09-13 raštas Nr. S-104), 4a kl. (2019-09-17 raštas Nr. S-108), 1a kl. (2019-10-25 raštas Nr. S-127); • „Saulėtekio“ progimnazijos 2a kl. (2019-09-12 raštas Nr. S-101) (2019-09-18 Nr. S-110); • „Vyturio“ prog. 4 d kl. T (2019-09-10 raštas Nr. S-95); • „Žemynos“ prog. 2d. (2019-09-19 raštas Nr. S-112).	Moksleivių namų mokytojų parengtos edukacinės programos bendruoju pavadinimu „Mažais žingsneliais didelio meno link“ bei „Nuo mažos idėjos iki originalaus darbelio“ apėmė keramikos, dailės, dailiųjų amatų, meninės raiškos, pynimo, aviamodeliavimo, žaislų siuvimo veiklas. Projekto turinys ne tik užtikrino galimybę miesto ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams dalyvauti meninės veiklos edukacinėse veiklose, Moksleivių namų kultūriniame gyvenime, bet ir viešino mokykloje teikiamas paslaugas. Moksleivių namai, vykdydami projektą jau šeštus metus iš eilės, palaipsniui tapo atviri mokiniams, nelankantiems neformaliojo vaikų švietimo būrelių šioje mokykloje. Dalyvaudami projekto veiklose, tiek ikimokyklinio, tiek jaunesniojo mokyklinio amžiaus mokiniai buvo įtraukti į įvairiausias meninio ugdymo veiklas Moksleivių namuose. Dalis mokinių parodė puikius meninius gebėjimus, todėl mokytojų buvo pastebėti ir paskatinti lankyti meninės pakraipos būrelius, pagal savo polinkius ir interesus. Kad šio projekto veiklos sudomintų kuo daugiau miesto mokyklas lankančių mokinių, projektą planuojama tęsti.
3.5. Įvykdytos visos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus 2018 m. rugsėjo 13 d. ataskaitoje Nr. VAT-6-(24.4) pateiktos rekomendacijos. 3.5.1. Moksleivių namuose buvo atliktas išorinis vertinimas.	3.5. Gauta 2019-10-11 pažyma Nr. VAP-9 (24.6) apie audito ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą. 3.5.1. Mokyklai pateikti 7 stiprieji (1.16, 1.31, 1.33, 1.41, 2.23, 3.12, 4.41 – 3 lygis) ir 3 tobulintini (1.1.4, 1.2.3,

3.5.2. Parengta 10 naujų medijų, lyderystės, verslumo, profesinių gebėjimų ugdymo krypties programų. 3.5.3. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Margaritos Rimkevičaitės technologijų ir verslo mokykla. 3.5.4. Moksleivių namų nuostatai parengti ir patvirtinti Savivaldybės Tarybos 2019-01-31 Sprendimu Nr. 1-8. 3.5.5. Interneto svetainėje atnaujinta informacija, atitinkanti pirminius informacijos šaltinius. 3.5.6. Krizės metu likusios skolos už ugdymą perkeltos į užbalansinę sąskaitą. 3.5.7. Atsisakyta mokesčių rinkimo grynaisiais pinigais. 3.5.8. Vykdomi būrelių užsiėmimai kitų mokyklų patalpose, sudaromos patalpų nuomos sutartys. 3.5.9. Atsisakyta 1-os renginių organizatoriaus pareigybės. 3.5.10. Rūbininko pareigybės aprašyme numatytos papildomos pareigybės funkcijos, vykdomos laisvu metu. 3.5.11. Pakoreguotas Viešųjų pirkimų tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų specialisto etatas vietoj 0,5 yra 0,2. 3.5.12. Užtikrinamas savalaikis Mokinių registro pildymas. Nubaustas už netinkamą Registro vedimą darbuotojas ir paskirtas kitas atsakingas darbuotojas. 3.5.13. Analizuojamos priežastys, kodėl yra stebimas mažas atskiras programas lankančių mokinių skaičius. 3.5.14. Vidaus tvarkose aprašyti vaikų grupių iškomplektavimo atvejai. 3.5.15. Sudarant to paties būrelio grupes, taikomas komplektavimas pagal ugdytinių amžių. 3.5.16. Sumažinta mokykloje teikiamo neformaliojo ugdymo programų trukmė nuo 6 iki 4. val./sav. vienai programai, užtikrintas tolygus savaitinis krūvio paskirstymas grupėms, toms pačioms veikloms skiriamas vienodas valandų skaičius. 3.5.17. Įvestas elektroninis diennas. 3.5.18. Vykdomi periodiški būrelių grupių, ypač, vykstančių ne mokyklos patalpose, mokinių lankomumo patikrinimai, numatyti atvejai apie išbraukimą iš sąrašų mokyklos iniciatyva, kai naudojamas NVŠ krepšelis.	4.4.2. -2 lygis) veiklos aspektai. 3.5.2. 2019 metais mokykloje pasiūlyta 11 naujų programų, vykdytos 3 naujos programos. 3.5.3. Būrelis „Floristinis dizainas“ vyksta M. Rimkevičaitės technologijų ir verslo mokyklos patalpose. 3.5.4. Nuostatai atitinka teisės aktus. 3.5.5. Svetainė atitinka reikalavimus, informacija sutampa su kitais dokumentais. 3.5.6. Buhalteriškai sutvarkytos skolos, paliktos, prieš 10 metų. 3.5.7. Tinkamas kasos administravimas 3.5.8. Sudaromos sąlygos mokiniams ugdytis arčiau gyvenamosios vietos. 3.5.9. Renginius administruoja vienas žmogus. 3.5.10. Pagalbiniai darbai vasarą. 3.5.11. Sumažinta viešųjų pirkimų vertė, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, specialistas daugiau dirba nuotoliniu būdu. 3.5.12. Registras pildomas atsakingai. Mokinių duomenys savalaikiai patenka į Elektroninį dienną. 3.5.13. Atsisakyta nepaklausių būrelių („Mokomės prancūziškai žaisdami“) ar grupių („Boksas“). 3.5.14. Parengtas išsamesnis „Mokinių priėmimo į mokyklą ir išvykimo iš mokyklos aprašas“ ir vadovaujamas. 3.5.15. Vienodesnis mokinių amžius būrelių grupėse. 3.5.16. Tolygus mokymosi krūvis. 3.5.17. Palengvintas administravimas. 3.5.18. Padidinta lankomumo kontrolė.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-----			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Norėčiau patobulinti mokėjimo mokytis ir asmeninio veiksmingumo bendrąsias kompetencijas.
6.2. Norėčiau patobulinti švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetenciją.

Direktorė	Raminta Juzėnienė	2020-01-13
_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
		(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Moksleivių namai sėkmingai įgyvendino 2017-2019 metų strateginį veiklos planą. Direktorė R. Juzėnienė užtikrino efektyvų mokyklos darbą: buvo išplėta neformaliojo švietimo programų pasiūla, pritraukta papildomai lėšų, vykdytos įvairios priemonės ugdymo paslaugų kokybei gerinti, organizuoti elektroninio dienyno įdiegimo darbai, jis sėkmingai veikia. Buvo atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, gauti duomenys panaudoti mokyklos veiklos kokybės užtikrinimui. Moksleivių namuose atlikto išorinio vertinimo rezultatai - geri.

Moksleivių namų direktorė R. Juzėnienė jai pavestas užduotis įvykdė ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdyta ir neplanuotų užduočių, kurios yra svarbios mokyklos bendruomenei, taip pat įvykdytos visos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus 2018-09-13 ataskaitoje Nr. VAT-6-(24.4) pateiktos rekomendacijos.

Siūlome R. Juzėnienės pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, įvertinimą - labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė	Birutė Sirtautienė	2020-01-29
_____	_____	_____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
		(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas	_____	Dainius Šipelis
	(parašas)	

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti ir kurti mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo sistemą, skatinti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.	9.1.1. Pedagoginė bendruomenė sutelkta mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimo stebėjimui. 9.1.2. Vykdoma stebėsena, laiku nustatomi ugdymosi poreikiai. Mokiniai geba vertinti ir įsivertinti individualią pažangą, gaunamas grįžtamasis ryšys. Duomenys panaudojami mokinių asmeninės pažangos skatinimui, pasiekimų gerinimui, kompetencijų ugdymui ir fiksavimui. 9.1.3. Mokiniais, baigusiais visą neformaliojo vaikų švietimo programą, išduodami mokyklos nustatyto pavyzdžio pažymėjimai, kur nurodomos mokinio įgytos kompetencijos.	9.1.1.1. Parengtas Mokinio asmeninės pažangos ir kompetencijų ugdymo stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas. 9.1.1.2. Sukurta mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema. Vykdoma stebėsena ir fiksuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga, aptariama su mokiniais, tėvais mokytojų metodinėse grupėse. 9.1.1.3. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių, baigusių visą neformaliojo vaikų švietimo programą, išduodami pažymėjimai, su nurodytomis įgytomis kompetencijomis.
9.2. Stiprinti vadovo asmeninės lyderystės raišką, įgalinant mokyklą, kaip besimokančią organizaciją, siekti pažangos.	9.2.1. Mokyklos vadovo inicijuotas bendruomenės susitarimais grindžiamas strateginis mokyklos veiklos projektavimas, ieškant pažangios mokyklos kūrimo linkmių. 9.2.2. Nusimatytas kryptingas mokyklos pažangos siekis. Sudarytos sąlygos vadovo ir mokytojų lyderystei per tikslų formulavimą, prioritetų nustatymą,	9.2. 1.1. Parengtas 2020-2022 metų strateginis veiklos planas, susitarta su bendruomene dėl mokyklos vizijos ir veiklos strategijos iki 2022 metų. 9.2. 2.1. Parengta 2020 metų veiklos programa, nusimatyti tikslai asmenybės rūgties, mokinių pažangos ir pasiekimų, bendruomenės narių savijautos, kaip svarbaus mokyklos

	sprendimų priėmimą, kokybišką planavimą ir delegavimą. 9.2.3. Išplėtotas pedagoginės bendruomenės profesinis meistriškumas ir lyderystė. Mokykloje veikia besimokančios mokyklos principai. 9.2.4. Sukurta įtrauki ir etiška aplinka bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui tarpusavyje. 9.2.5. Išplėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Išnaudotos socialinių partnerių aplinkos organizuojant projektinę veiklą, plėtojant mokinių socializaciją.	pažangos aspekto, gerinimui. 9.2.3.1. Inicijuota ir parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa. Jos pagrindu suteiktas kontekstas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. 9.2.4.1. Inicijuotas ir parengtas mokyklos etikos kodeksas. Nustatyti pagrindiniai profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai. 9.2.4.3. Sudarytos nemažiau kaip trys naujos bendradarbiavimo sutartys, kurios vykdomos plėtojant mokinių socializaciją.
9.3. Tinkamai valdyti finansinius mokyklos išteklius, pritraukti papildomų lėšų iš įvairių finansavimo šaltinių.	9.3.1. Tinkamai valdomi mokyklos finansiniai ištekliai, pritraukta papildomų lėšų ugdymo kokybės gerinimui.	9.3.1.1. 2020 metai baigti be kreditorinių įsiskolinimų. 9.3.1.2. Pateiktos ne mažiau, kaip dvi paraiškos į įvairius fondus papildomų lėšų pritraukimui. Lėšos panaudotos vaikų užimtumo ir pozityvios socializacijos plėtojimui, ugdymo proceso aprūpinimui reikiamomis priemonėmis.
9.4. Kurti saugią, estetišką, novatorišką ir interaktyvią mokinių ugdymo (si) aplinką.	9.4.1. Trūkstant patalpų ugdymui, perorientuotas patalpų pritaikymas ir surastos tinkamos erdvės ar patalpos mokinių poilsio reikmėms. 9.4.2. Mokymo kabinetuose pagerintos ugdymo sąlygos. 9.4.3. Pagerintas bendrojo naudojimo patalpų estetiškas vaizdas, erdvės patrauklios klientams ir darbuotojams.	9.4.1.1. Surasta ir pritaikyta bent viena patalpa, skirta vaikų poilsiui. 9.4.2.1. Pagerintas apšvietimas (pakeistas į LED apšvietimą) nemažiau kaip keturiuose ugdymo kabinetuose, kuriuose ugdomas didžiausias mokinių skaičius. 9.4.3.1. Bendrojo naudojimo patalpos suremontuotos, išdažytos patraukliais ir žaismingais piešiniais. Atrodo estetiškai, novatoriškai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgalaikis nedarbingumas (ne mažiau kaip 120 dienų per metus).
10.2. Veiksniai, kuriems mokykla negali daryti įtakos – nepalankių mokyklos veiklos plėtojimui Steigėjo sprendimų priėmimas.
10.3. Neužtikrintas mokyklos finansavimas ir neskirtos lėšos mokyklai pasiruošti naujiems mokslo metams pagal Steigėjo nustatytus mokyklos finansavimo principus.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos _____ Dainius Šipelis 2019-02-20
 Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus (parašas)
 vedėjas

Susipažinau. _____ Raminta Juzėnienė 2019-02-20
 Direktorė (parašas)